



申 立 書

年 月 日

裏面をよく読んで記入し、
添付書類とあわせてご提出ください。

※鉛筆や消えるペンで記入した
申立書は受付できません。

住所 _____

保護者氏名 _____

児童氏名 _____

クラブ名 学童クラブ さくらっこ _____

次の申し立て内容のとおり(家族状況)により、就労証明書に替えて申請します。

☆雇用契約をされている会社があればご記入ください。

契約会社名 _____

所在地 _____ 電話 () _____

申し立て内容

- ①誰が

- ②どのような理由で

- ③どこで

- ④週何日

- ⑤何時から何時まで

記入事項:①誰が、②どのような理由で、③どこで、④週何日、⑤何時から何時まで

I. 「申立書」と、II. 添付書類（◆）を入会申請書に添付し、ご提出ください。

I. 「申立書」

- 添付書類が「就労証明書」以外の方や、「就労証明書」以外の入会要件もある方はご提出ください。保護者2人とも申立書の場合、1人1枚の申立書が必要です。
- ご家庭で放課後、児童の保護・育成にあたれない理由について、以下の内容をできるだけ詳しくご記入ください。

- ① 誰が 例：父が
- ② どのような理由で フリーランスのプログラマーであり
- ③ どこで 自宅または契約会社内で / 港区の事務所で
- ④ 週何日 週5または6日、毎週月～金曜日、月2回土曜日に
- ⑤ 何時から何時まで 9時～18時まで勤務するため、児童の面倒がみられない。

II. 添付書類（◆の書類を提出）

(1) 就労しているが就労証明書を提出できない方

(フリーランスの方など。自営業・派遣社員・アルバイトの方は就労証明書を提出)

◆ 3か月分のスケジュール表（入会申請前月・申請月・申請翌月の3か月）

- 自由様式(雛形あり)。仕事の内容・開始時間・終了時間を明記してください。仕事以外の、プライベートな予定は書かないで(削除して)ください。

○スケジュール表記入例

日	月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
休み	6:00～10:00 14:00～20:00 ○○○撮影	9:00～12:00 13:00～20:00 ○○○撮影	10:00～21:00 ○○○撮影	12:00～20:00 ○○○撮影	13:00～18:00 ○○○会議	休み

(2) 就学の方 ◆学生証または在学（入学予定）証明書、及び、時間割（コピー可）

- 時間割は、どの期間に、何時から何時まで、何の授業を受けているのかがわかるもの。4月入会の方は、入会申請時の時間割のほか、新年度の時間割も追加提出が必要です。
- 授業時間以外の自主勉強等（レポート作成・研究等）は、対象になりません。

(3) 看護の方 ◆看護対象者の診断書等（コピー可）

- 在宅看護の方は、原則対象になりません。（児童が帰宅した時に保護者が家にいるため）

(4) 疾病、入院の方 ◆診断書、入院診療計画書等（コピー可）

- 疾病の方は、児童の保護・育成が困難であることがわかるもの。
- 入院の方は、入院期間がわかるもの。

(5) 障害のある方 ◆身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳（コピー）

- 該当する手帳が1級・2級（愛の手帳は1度・2度）以外の方は、（4）の診断書等を提出してください。

(6) 産休の方 ◆就労証明書と申立書（出産予定日と産休期間を記入）

(7) (1)～(6)以外の方 杉の子保育会または児童課までご相談ください。